

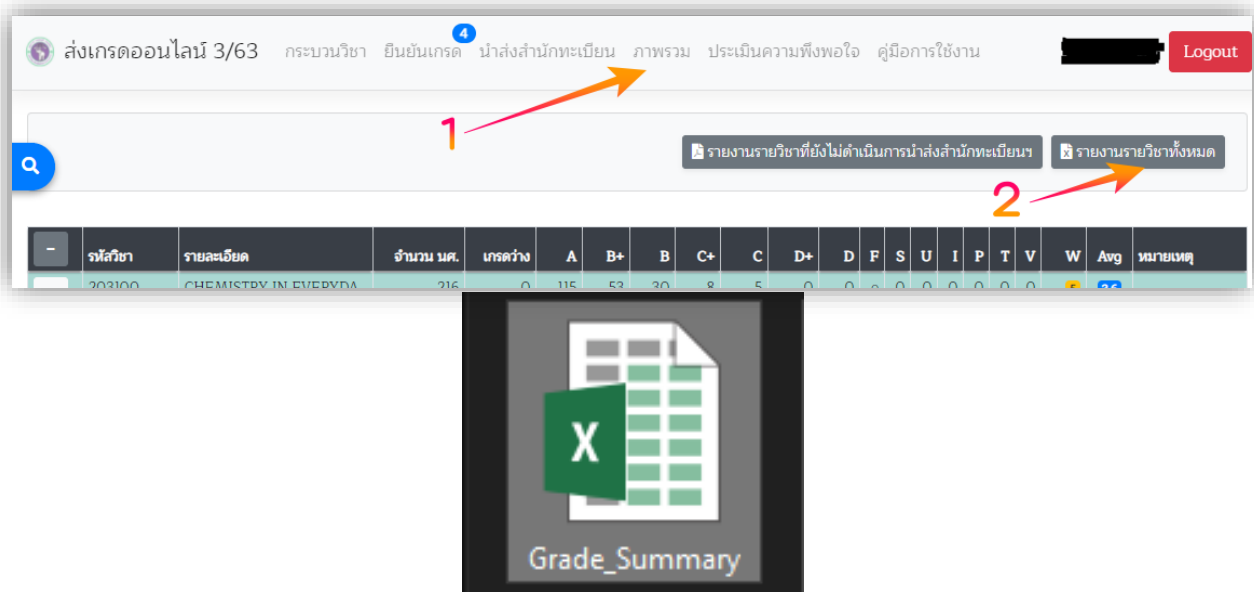
ขั้นตอนการใช้งานไฟล์ Template-เอกสารสรุปผลการเรียน
(เพื่อนำเข้าเป็นเอกสารในวาระการประชุมพิจารณาผลการเรียน)

ภายหลังจากที่ ภาควิชา/สาขาวิชา ส่งข้อมูลผลการเรียนของนักศึกษาเข้าไปยังระบบ “โปรแกรมส่งเกรดออนไลน์” ที่ดูแลโดยสำนักนักทะเบียน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว (<https://grade.reg.cmu.ac.th/> หรือที่ <https://www.reg.cmu.ac.th/web/reg-grade/>)

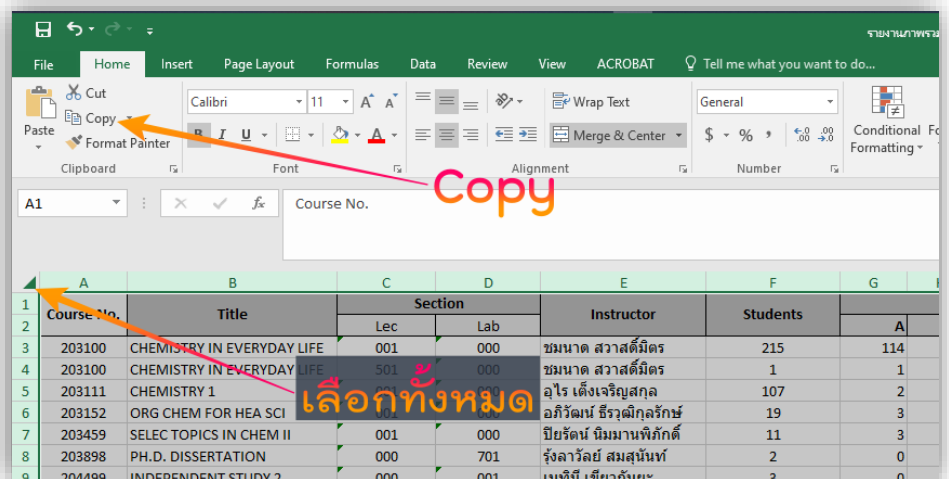
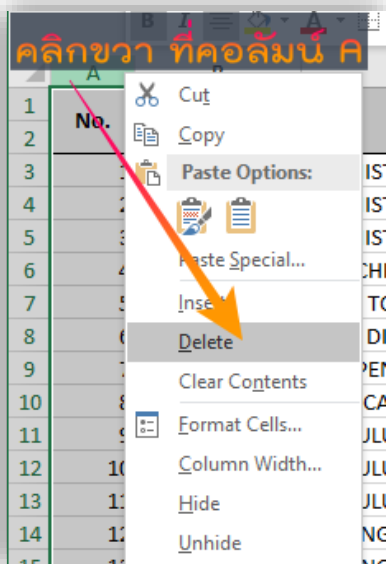
ให้ ภาควิชา/สาขาวิชา ดาวน์โหลด Template-เอกสารสรุปผลการเรียน ที่ <https://cmu.to/Sci-Template> และโปรดดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

การใช้งานเทมเพลตของคณะ ร่วมกับระบบส่งเกรดของสำนักนักทะเบียน

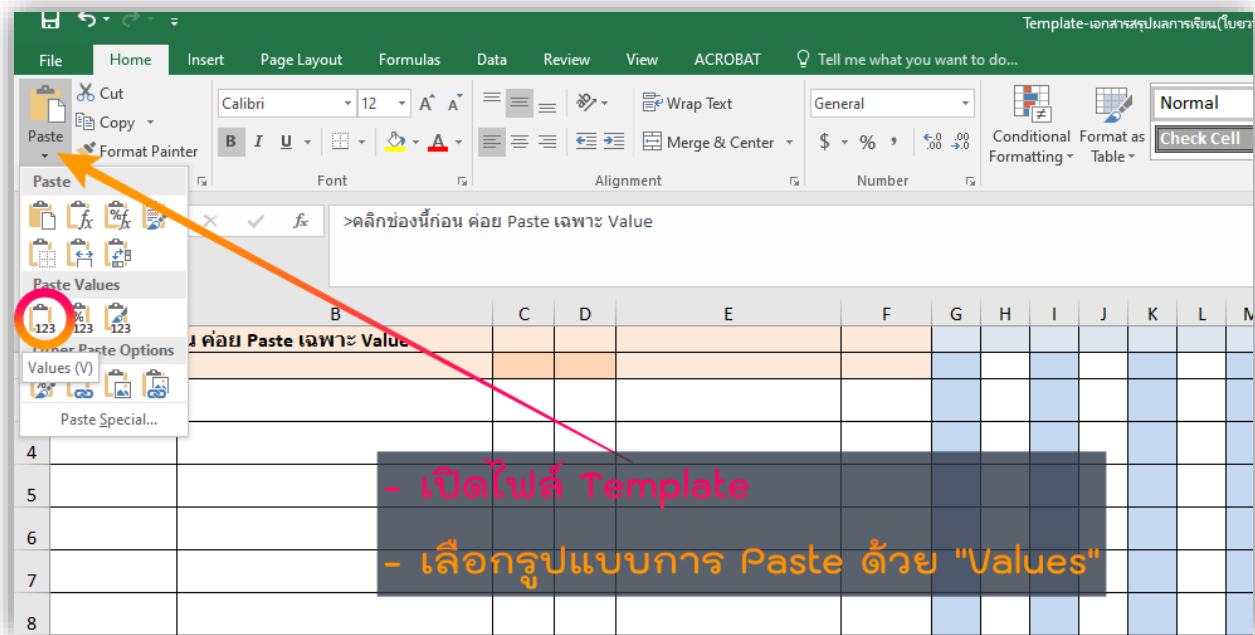
- ภาควิชา/สาขาวิชา **เข้าสู่ระบบ** “โปรแกรมส่งเกรดออนไลน์” เลือกเมนู “ภาพรวม” จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “รายงานรายวิชาทั้งหมด” เพื่อดาวน์โหลดไฟล์ Excel ชื่อ **Grade_Summary.xlsx** ดังรูป



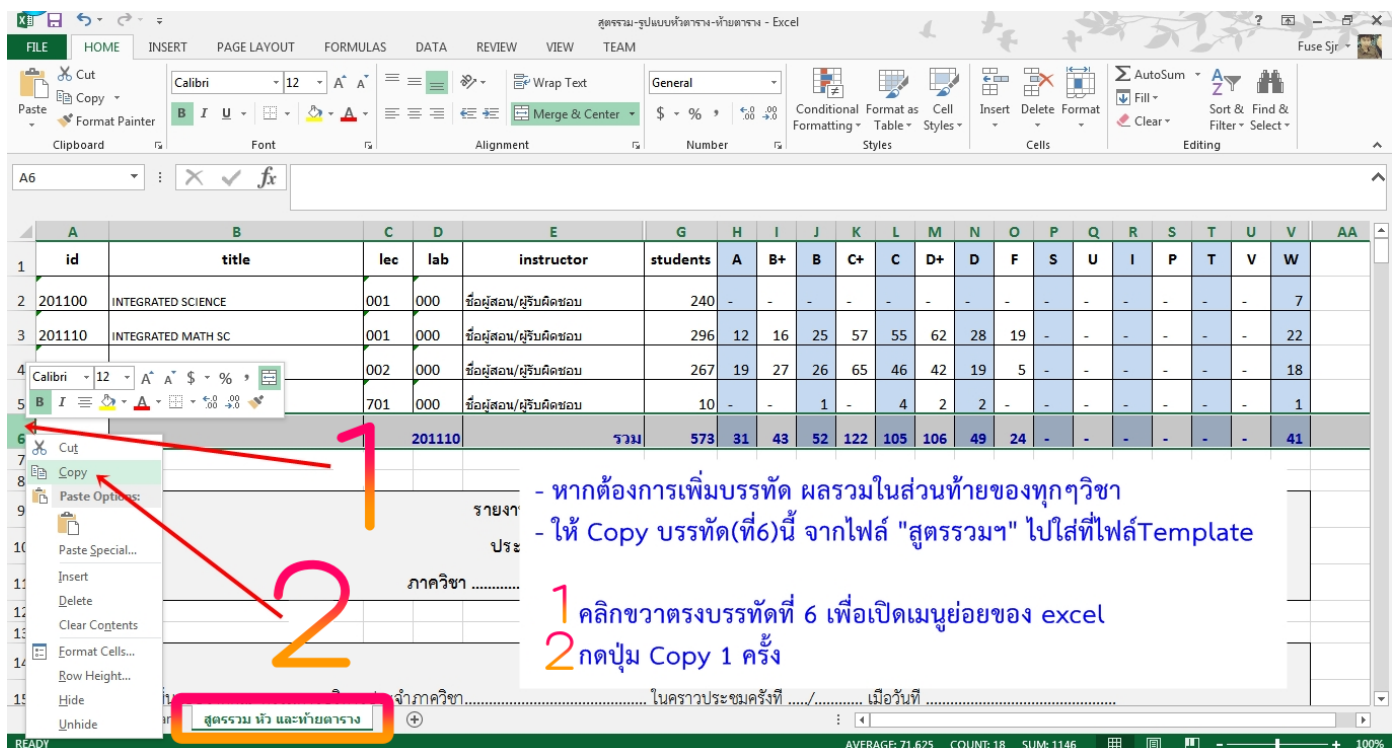
- เปิดไฟล์ Template-เอกสารสรุปผลการเรียน ของคณะรอไว้ก่อน
- เปิดไฟล์(ของสทป.) **Grade_Summary.xlsx** (จะมีข้อมูลสรุปผลการเรียนที่ส่งเข้าระบบแล้วภาควิชา/สาขาวิชา)
 - **ลำดับแรก** ให้คลิกขวา ที่คอลัมน์ A (คลุมเฉพาะคอลัมน์) -> เลือก “Delete” เพื่อลบคอลัมน์
 - ลำดับต่อไป เลือกสัญลักษณ์สามเหลี่ยม ที่อยู่ระหว่างคอลัมน์ 1-A (เพื่อคลุมค่าทุก Cell) -> กดปุ่มเมนู **Copy 1 ครั้ง**



- ไปที่ไฟล์ **Template-เอกสารสรุปผลการเรียน** (ควรทำการเปิดไฟล์นี้ร่วไว้ก่อน)
 - คลิกที่ Cell A1
 - กดเลือก **รูปแบบการวางข้อมูล** เป็นแบบ **"Value"**



- จากนั้น จะสังเกตได้ว่า ข้อมูลผลการเรียนจากไฟล์ **Grade_Summary** ถูกจัดเรียงลงใน **ไฟล์เทมเพลต** เกือบสมบูรณ์แล้ว
 - หากท่านต้องการเพิ่มบรรทัดสรุปรวมยอดในแต่ละวิชา (แนะนำให้ทำ) โปรดดำเนินการดังนี้
 - เปิดไฟล์ Excel ชื่อ **"สูตรรวม-รูปแบบหัวตาราง-ท้ายตาราง"** (อยู่ในโฟลเดอร์เดียวกันกับ Template จากคณะ)
 - ดำเนินการตามรูปตัวอย่างด้านล่าง ดังต่อไปนี้ **เพื่อสร้างแถวสรุปรวมยอดในแต่ละกระบวนวิชา** (โดยสามารถทำซ้ำได้กับทุกๆ กระบวนวิชาที่มีหลาย Section)



template-ใบงานสำหรับ_20181217 - Excel

FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW TEAM

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

A4

id	title	lec	lab	instructor	students	A	B+	B	C+	C	D+	D	F	S	U	I	P	T	V	W
201100	INTEGRATED SCIENCE	001	000	เชิดศักดิ์ แซ่ลี้	157	10	30	24	37	27	19	1	1	-	-	-	-	-	-	8
201100	INTEGRATED SCIENCE	002	000	เชิดศักดิ์ แซ่ลี้	100	20	35	20	25	25	22	4	-	-	-	-	-	-	-	9
201116	SCIENCE AND GLOBAL WARMING	001	000	อภิวัฒน์ ชีรวัดภูทัก	149	77	38	24	5	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
201243	BIOLOGY FOR NURSING STUDENTS	001	000	วนารักษ์ ไชยพันธ์แก้ว	171	21	37	67	19	22	1	1	-	-	-	-	-	-	-	3

Summary

Select destination and press ENTER or choose Paste

100%

- ตัวอย่าง -

- หากต้องการ ผลรวม ของวิชา 201100

ให้คลิกบรรทัดที่อยู่ถัดไปของวิชา 201100 (ในตัวอย่างคือ บรรทัดที่ 4)

- ให้คลิกซ้าย ช่องที่ A4 1 ครั้ง

- จากนั้น คลิกขวา แล้วเลือก เมนูย่อย.. "Insert Copied Cells"

(หากไม่มีตัวเลือกนี้ ให้กลับไปทำ Step ก่อนหน้าใหม่)

template-ใบงานสำหรับ_20181217 - Excel

FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW TEAM

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

A4

id	title	lec	lab	instructor	students	A	B+	B	C+	C	D+	D	F	S	U	I	P	T	V	W
201100	INTEGRATED SCIENCE	001	000	เชิดศักดิ์ แซ่ลี้	157	10	30	24	37	27	19	1	1	-	-	-	-	-	-	8
201100	INTEGRATED SCIENCE	002	000	เชิดศักดิ์ แซ่ลี้	100	20	35	20	25	25	22	4	-	-	-	-	-	-	-	9
				รวม	323	30	65	50	62	52	41	5	1	-	-	-	-	-	-	17
201116	SCIENCE AND GLOBAL WARMING	001	000	อภิวัฒน์ ชีรวัดภูทัก	149	77	38	24	5	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
201243	BIOLOGY FOR NURSING STUDENTS	001	000	วนารักษ์ ไชยพันธ์แก้ว	171	21	37	67	19	22	1	1	-	-	-	-	-	-	-	3

Summary

Select destination and press ENTER or choose Paste

AVERAGE: 40.37% COUNT: 18 SUM: 646

100%

- เพิ่มความเป็นระเบียบ ของการแสดงผลข้อมูล จากการใช้เมนู "Merge & Center" ให้กับบางจุด เช่น หัวตาราง ดังตัวอย่างต่อไปนี้

template-ใบงานสำหรับ_20181217 - Excel

Formulas Data Review View ACROBAT Tell me what you want to do...

Font Alignment Number Styles

Normal Bad Good Neutral Check Cell Explanatory ... Input Linked Cell

Section Instructor Students Grade

ตัวอย่างผลลัพธ์ที่ได้ จากการ Merge

Section Instructor Students Grade

60% - Accent6 Accent1 Accent2 Accent3 Accent5 Accent6 Comma Comma [0]

งานบริการการศึกษา
คณะวิทยาศาสตร์

ปรับปรุง พ.ศ.67